



Accu-Flo
1-800-921-2228
www.accuflo.com

Guide de démarrage
Neptune[®] 360[™]



Guide de démarrage Neptune® 360™

Droits d'auteur

Ce guide est un ouvrage non publié et contient les secrets commerciaux et les informations confidentielles de Neptune Technology Group Inc. qui ne doivent pas être divulgués à des tiers et ne peuvent être reproduits ou transmis en tout ou en partie, sous quelque forme ou par quelque moyen que ce soit, électronique ou mécanique, à quelque fin que ce soit, sans l'autorisation écrite expresse de Neptune Technology Group Inc. Tous les droits sur les dessins ou inventions divulgués ici, y compris le droit de fabrication, sont réservés à Neptune Technology Group Inc.

Neptune s'engage dans une recherche et un développement continus afin d'améliorer et de perfectionner ses produits. Par conséquent, Neptune se réserve le droit de modifier les spécifications des produits ou des systèmes sans préavis.

Marques utilisées dans ce guide

Neptune est une marque déposée de Neptune Technology Group Inc. Neptune 360 est une marque de commerce de Neptune Technology Group Inc.

Les autres marques ou noms de produits sont des marques de commerce ou des marques déposées de leurs détenteurs respectifs.



Les changements ou modifications non expressément approuvés par la partie responsable de la conformité pourraient annuler l'autorisation de l'utilisateur à utiliser le

Guide de démarrage
Neptune® 360™
N° de document GS Neptune 360
12,19

Neptune Technology Group Inc.
1600 Alabama Highway 229
Tallahassee, AL 36078
Tél. : (800) 633-8754
Télec. : (334) 263-7293

© 2018 - 2019 Neptune
Technology Group Inc. Tous
droits réservés

<i>Chapitre 1 : Bienvenue à Neptune® 360™</i>	1
Une plateforme de gestion des données en nuage	1
<i>Chapitre 2 : Configurations du système</i>	3
Configurations de système prises en charge	3
Connexion Internet	3
Accès et sécurité	3
<i>Chapitre 3 : Pour commencer</i>	5
Accès administratif	5
Création d'un mot de passe	6
Connexion et mots de passe	6
Connexion à Neptune® 360™	7
Options de la fenêtre de connexion	8
Réinitialisation d'un mot de passe	8
<i>Chapitre 4 : Naviguer dans Neptune® 360™</i>	13
Fenêtre d'accueil	13
Retour à la fenêtre d'accueil	14
<i>Chapitre 5 : Créer des utilisateurs</i>	15
Création d'utilisateurs	15
Procédures de l'administrateur des services publics	15
<i>Chapitre 6 : Profil et déconnexion</i>	17
Consulter votre profil	17
Déconnexion	17
<i>Chapitre 7 : À propos de Neptune® 360™ Mobile</i>	19
Appareils et systèmes d'exploitation pris en charge	20
Systèmes d'exploitation Android™	20
Systèmes d'exploitation iOS	20

Appareils requis.....	21
Justificatifs d'identité requis.....	21
Pour commencer.....	21
Télécharger l'application.....	21
Connexion et déconnexion de Neptune® 360™ Mobile.....	22
Connexion à Neptune® 360™ Mobile.....	22
Déconnexion de Neptune® 360™ Mobile.....	24
<i>Index</i>	<i>25</i>

Figure 1 : Menu principal de Neptune® 360™	1
Figure 2 : Inscription d'un nouvel utilisateur	5
Figure 3 : Créer un mot de passe	6
Figure 4 : Fenêtre de connexion	7
Figure 5 : Fenêtre d'accueil Neptune® 360™	7
Figure 6 : Actions de la fenêtre de connexion	8
Figure 7 : Mot de passe oublié	8
Figure 8 : Confirmation de la réinitialisation du mot de passe	9
Figure 9 : Courriel de réinitialisation du mot de passe	9
Figure 10 : Saisie du nouveau mot de passe	10
Figure 11 : Saisie du nouveau mot de passe	10
Figure 12 : Les mots de passe ne correspondent pas	11
Figure 13 : Mot de passe incorrect	12
Figure 14 : Volet de navigation avec icônes	13
Figure 15 : Volet de navigation gauche	14
Figure 16 : Icône pour développer ou fermer le menu	14
Figure 17 : Retour à la fenêtre d'accueil	14
Figure 18 : Fenêtre de gestion des utilisateurs	15
Figure 19 : Fenêtre de création d'utilisateurs	15
Figure 20 : Courriel d'inscription d'un nouvel utilisateur	16
Figure 21 : Profil et menu de déconnexion	17
Figure 22 : Fenêtre du profil	17
Figure 23 : Écran principal de Neptune® 360™ mobile	19
Figure 24 : Écran de connexion	22
Figure 25 : Sélection du pays	23

Figure 26 : Écran de sélection d'identification du site.....	23
Figure 27 : Sélectionner une fonction.....	24
Figure 28 : Options du menu Neptune® 360™	24

Chapitre 1 : Bienvenue à

Une plateforme de gestion des données en nuage

Bienvenue à Neptune® 360™, la plateforme de gestion de données de Neptune. Grâce à ce modèle SaaS (Software-as-a-Service), les services publics ont accès à une solution évolutive, fiable et sécurisée. Neptune héberge l'application et fournit toutes les activités liées à la gestion du logiciel. En fournissant ces services, les services publics peuvent se concentrer sur l'approvisionnement de leurs consommateurs en eau potable et savent que Neptune veille à ce que leurs données soient précises, concises et sûres.

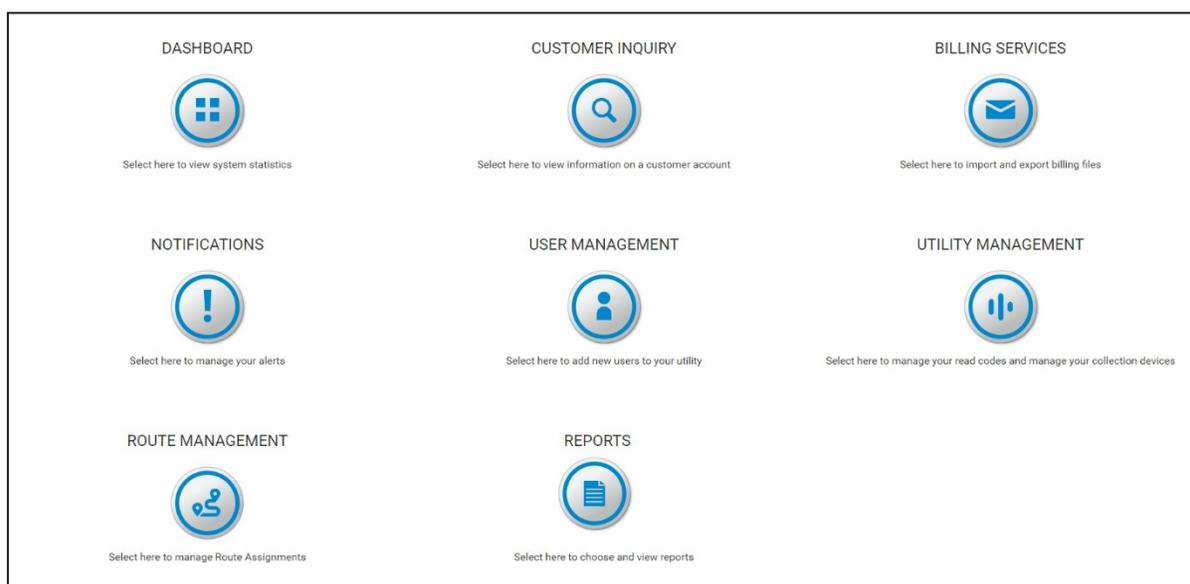


Figure 1 : Menu principal de Neptune® 360™

Cette page a été volontairement laissée en blanc.

Ce chapitre fournit des informations sur le système d'exploitation et les combinaisons de navigateurs que Neptune® teste et valide.



D'autres combinaisons peuvent fonctionner, mais elles ne sont pas prises en charge.

Configurations de systèmes prises en charge

Cette section fournit une liste des configurations de système prises en charge :

- Un PC fonctionnant sous Windows 7 ou Windows 10.
- Navigateurs Microsoft Edge ou Google Chrome™ (dernière version).
- Résolution d'écran minimale recommandée de 1280 x 720.



Microsoft a mis fin au soutien de Windows 7 en 2015 et le soutien étendu prend fin le 14 janvier 2020.

Connexion Internet

Une connexion Internet à haute vitesse est nécessaire avec des vitesses minimales de :

- Téléchargement en aval - 4 Mo/s.
- Téléchargement en amont - 1 Mo/s.

Accès et sécurité

Votre réseau doit permettre le trafic et les courriels en provenance de <https://www.neptune360.com/>

Cette page a été volontairement laissée en blanc.

Ce chapitre fournit des informations sur la façon d'accéder à Neptune® 360™.

Accès administratif

Un administrateur est désigné par votre service public avant la livraison du système. Neptune est responsable de la mise en place de l'accès utilisateur pour l'administrateur du service. Une fois que Neptune a créé le compte de l'administrateur, le système envoie un courriel invitant l'administrateur à s'inscrire pour avoir accès au système.



L'administrateur et tous les utilisateurs de Neptune 360 doivent disposer d'une adresse électronique valide.

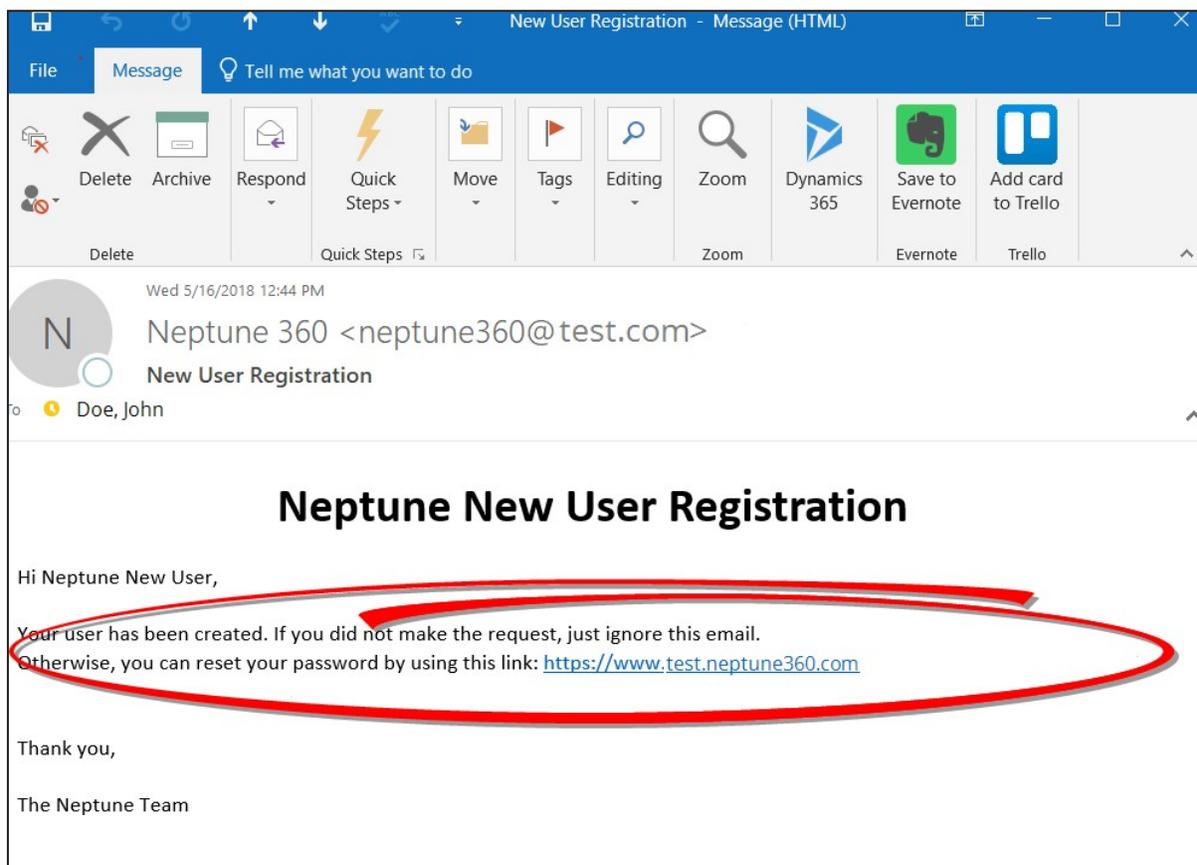
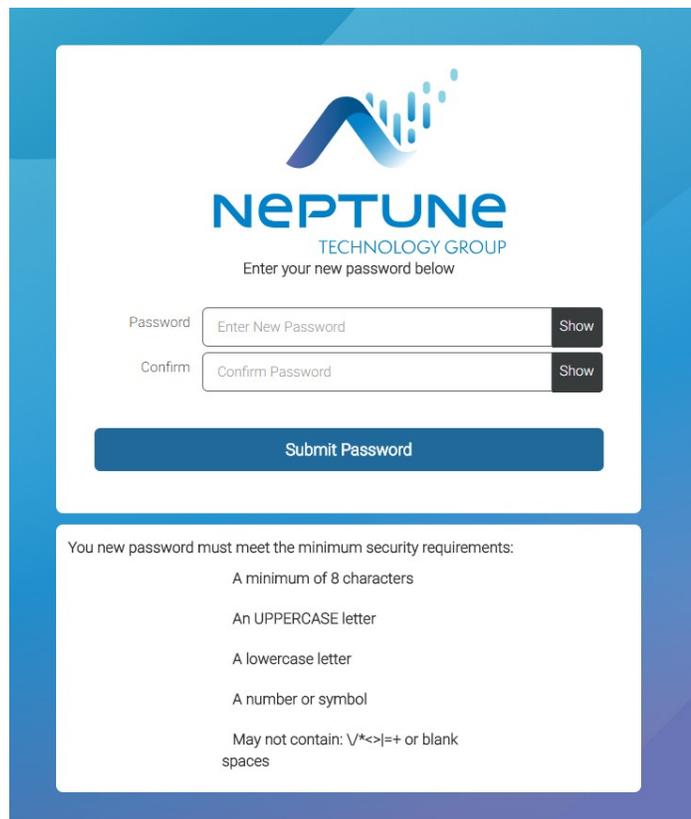


Figure 2 : Enregistrement d'un nouvel utilisateur

Créer un mot de passe

Cliquez sur le lien dans le courriel et la fenêtre de création d'un mot de passe apparaît.



The screenshot shows a web form for creating a new password. At the top is the Neptune Technology Group logo, which consists of a stylized blue 'N' followed by a series of vertical bars of increasing height, resembling a bar chart. Below the logo, the text 'NEPTUNE TECHNOLOGY GROUP' is displayed in blue, with 'NEPTUNE' in a larger font. Underneath, it says 'Enter your new password below'. The form contains two input fields: 'Password' with the placeholder text 'Enter New Password' and a 'Show' button to its right; and 'Confirm' with the placeholder text 'Confirm Password' and another 'Show' button to its right. Below these fields is a large blue button labeled 'Submit Password'. At the bottom of the form, there is a section titled 'You new password must meet the minimum security requirements:' followed by a list of requirements: 'A minimum of 8 characters', 'An UPPERCASE letter', 'A lowercase letter', 'A number or symbol', and 'May not contain: \\/*<>|=+ or blank spaces'.

Figure 3 : Créer un mot de passe

Se référer à « Création d'utilisateurs » à la page 15 pour obtenir des instructions sur la création d'autres utilisateurs du service public dans le système.

Connexion et mots de passe

Cette section fournit des informations sur la façon de se connecter à Neptune 360 et de réinitialiser votre mot de passe.

Connexion à Neptune® 360™

Après avoir créé le compte Neptune 360 et votre mot de passe, suivez les étapes ci-dessous pour vous connecter à Neptune 360.

1. Cliquez sur le lien suivant ou tapez l'adresse dans le navigateur Chrome ou Microsoft Edge. <https://www.neptune360.com/>

La fenêtre de connexion apparaît.



Figure 4 : Fenêtre de connexion

2. Entrez votre adresse de courriel (nom d'utilisateur) et le mot de passe que vous avez créé.
3. Cliquez sur Connexion ou appuyez sur la touche Entrée du clavier. La fenêtre d'accueil de Neptune 360 apparaît.

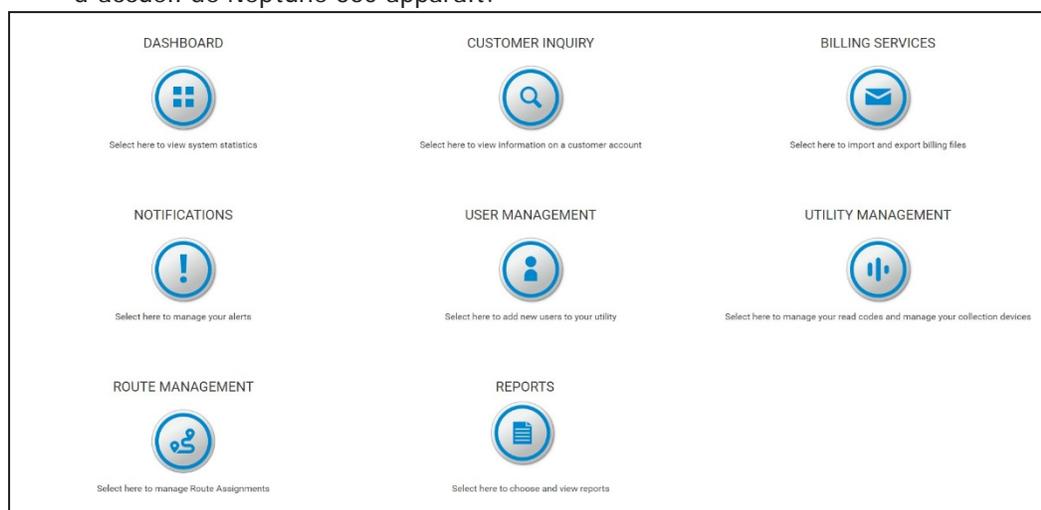


Figure 5 : Fenêtre d'accueil Neptune® 360™

Options de la fenêtre de connexion

Voici d'autres actions que vous pouvez effectuer dans la fenêtre de connexion :

- Cliquez sur Afficher pour voir votre mot de passe au fur et à mesure que vous le tapez. Cliquez sur Cacher pour dissimuler votre mot de passe.
- Cliquez sur Mémoriser mon courriel pour que Neptune 360 se souvienne de votre adresse électronique la prochaine fois que vous vous connecterez.



Figure 6 : Actions de la fenêtre de connexion

Réinitialisation d'un mot de passe

Suivez ces étapes pour réinitialiser votre mot de passe. Les nouveaux utilisateurs suivent cette procédure pour créer un mot de passe.

1. Dans la fenêtre de connexion, cliquez sur Mot de passe oublié? Neptune 360 vous invite à entrer votre adresse électronique.

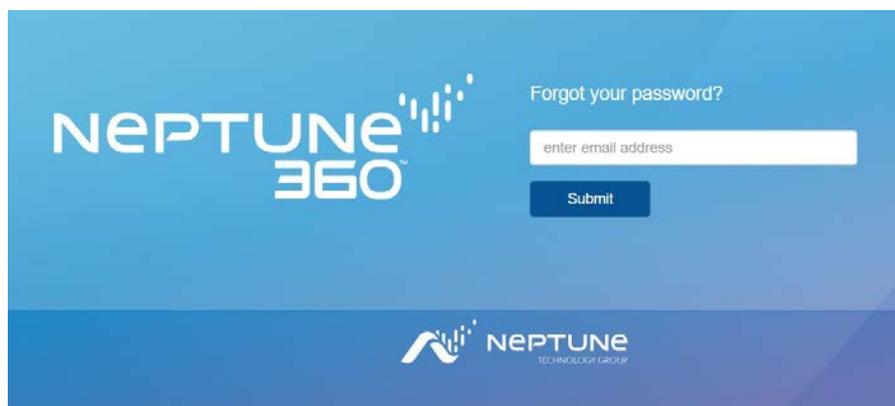


Figure 7 : Mot de passe oublié

2. Entrez votre adresse électronique.
3. Cliquez sur Soumettre ou appuyez sur la touche Entrée de votre clavier. Neptune 360 vous invite à vérifier votre mot de passe.



Figure 8 : Confirmation de la réinitialisation du mot de passe

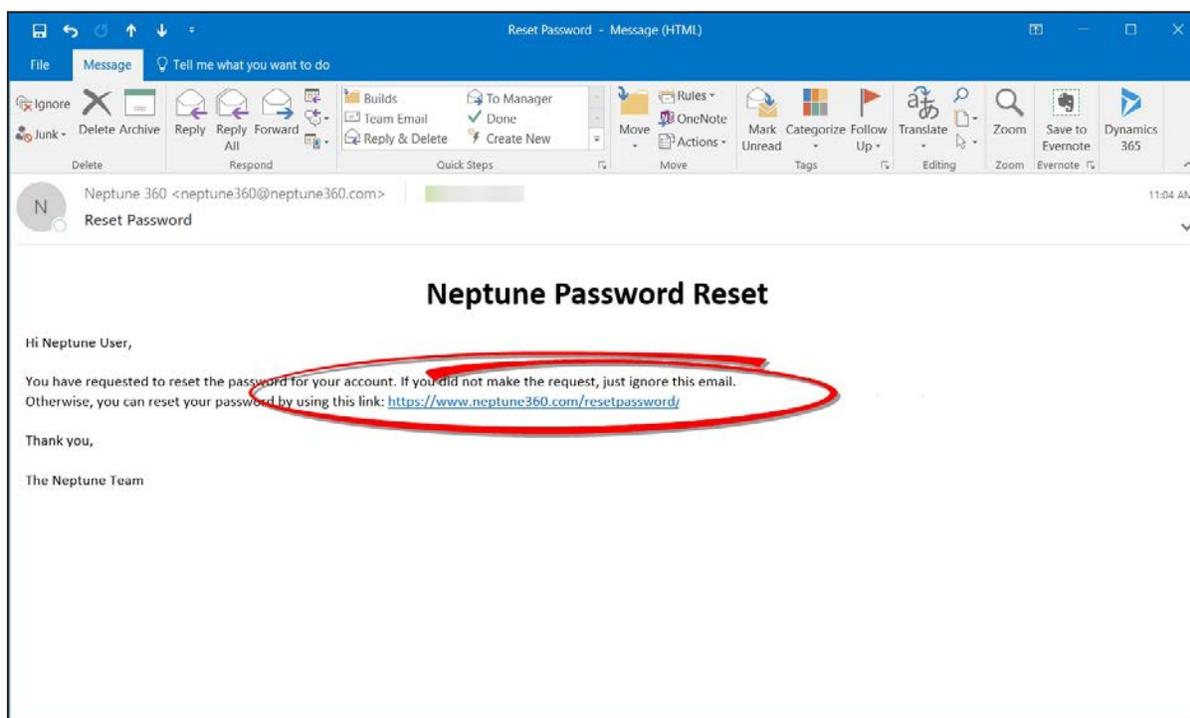


Figure 9 : Réinitialisation du mot de passe

4. Cliquez sur le lien figurant dans le courriel que vous avez reçu. Voir Figure 9 de la page précédente. La fenêtre suivante apparaît.

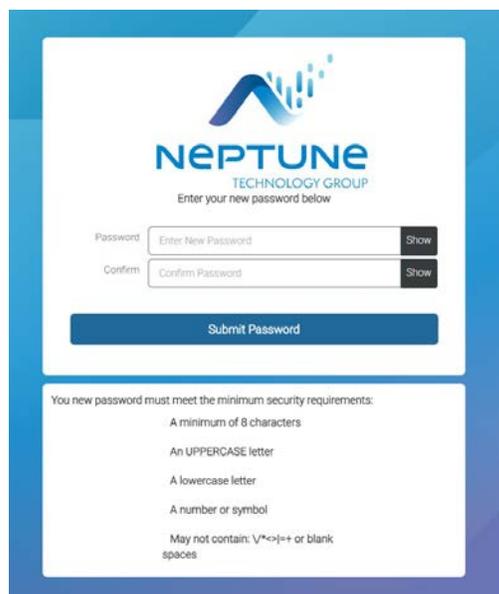
The screenshot shows a web form for setting a new password. At the top is the Neptune Technology Group logo. Below it, the text reads "Enter your new password below". There are two input fields: "Password" with the placeholder "Enter New Password" and "Confirm" with the placeholder "Confirm Password". Each field has a "Show" button to its right. A "Submit Password" button is located below the input fields. At the bottom, a box lists the minimum security requirements for the new password: a minimum of 8 characters, an uppercase letter, a lowercase letter, a number or symbol, and it must not contain special characters or spaces.

Figure 10 : Entrez le nouveau mot de passe

5. Entrez votre nouveau mot de passe dans les champs Mot de passe et Confirmation. Pour voir les caractères de votre mot de passe, cliquez sur Afficher dans chaque champ.



Le nouveau mot de passe doit répondre aux exigences minimales de sécurité. Voir Figure 10.

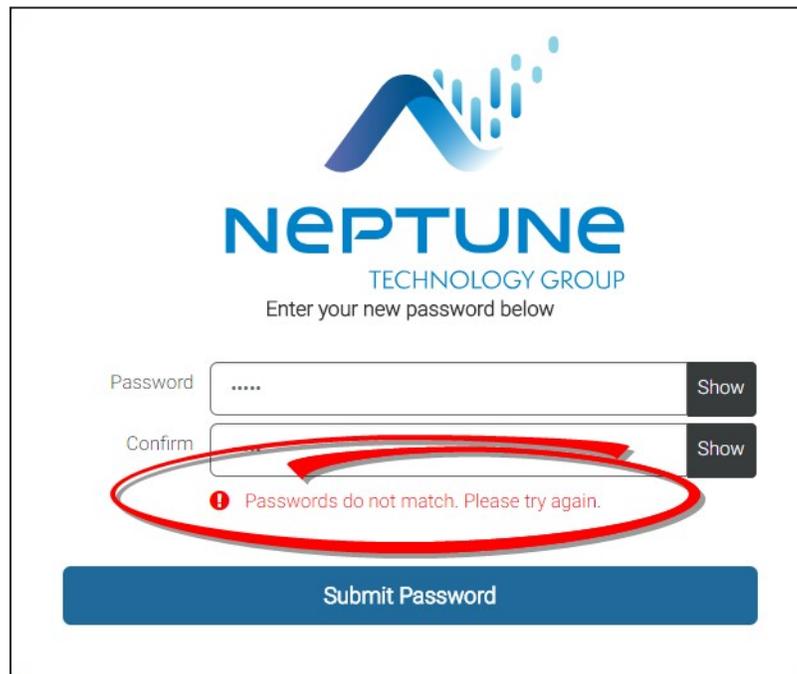
6. Cliquez sur Soumettre le mot de passe.

La fenêtre suivante apparaît.

The screenshot shows the Neptune 360 login page. At the top, it says "Please enter your new password." Below this, there are two input fields: "enter email address" and "enter password". The password field has a "Show" button to its right. There is a "Remember my email" checkbox and a "Forgot your password?" link. A "Login" button is located below the input fields. The Neptune 360 logo is on the left, and the Neptune Technology Group logo is at the bottom.

Figure 11 : Entrez le nouveau mot de passe

7. Dans les champs, entrez votre adresse électronique, qui est votre nom d'utilisateur, et votre mot de passe.
 8. Cliquez sur Connexion ou appuyez sur la touche Entrée de votre clavier.
- Si les mots de passe ne correspondent pas, le système affiche un message.



The image shows a web form for setting a new password. At the top is the Neptune Technology Group logo, which consists of a stylized blue 'N' followed by a series of vertical bars of increasing height, resembling a bar chart. Below the logo, the text 'NEPTUNE TECHNOLOGY GROUP' is displayed in blue, with 'NEPTUNE' in a larger font. Underneath, it says 'Enter your new password below'. There are two input fields: 'Password' and 'Confirm'. Each field has a 'Show' button to its right. The 'Confirm' field is circled in red, and a red arrow points from the 'Confirm' field to the 'Password' field. Below the fields, a red error message reads: 'Passwords do not match. Please try again.' At the bottom of the form is a large blue button labeled 'Submit Password'.

Figure 12 : Les mots de passe ne correspondent pas

Si le nouveau mot de passe ne répond pas aux exigences minimales de sécurité, le système vous invite à le corriger.

The image shows a web form for setting a new password. At the top is the Neptune Technology Group logo. Below the logo, the text reads "Enter your new password below". There are two input fields: "Password" with the placeholder "Enter New Password" and a "Show" button, and "Confirm" with the placeholder "Confirm Password" and a "Show" button. Below these fields is a blue "Submit Password" button. Underneath the submit button, a red oval highlights a section titled "Your new password must meet the minimum security requirements:". This section lists the following requirements: "A minimum of 8 characters", "An UPPERCASE letter", "A lowercase letter", "A number or symbol", and "May not contain: \\/*<>|=+ or blank spaces".

Figure 13 : Mot de passe incorrect

9. Dans les champs Mot de passe et Confirmation, entrez votre mot de passe corrigé, puis cliquez sur Soumettre le mot de passe.

Chapitre 4 : Naviguer dans

Ce chapitre fournit des informations sur la façon de naviguer dans Neptune® 360™.

Fenêtre d'accueil

Après avoir ouvert une session, le système affiche la fenêtre de bienvenue. Cette fenêtre donne un aperçu des informations dont vous disposez dans Neptune 360. La liste suivante indique les informations disponibles :

- TABLEAU DE BORD - Affiche les statistiques du système.
- DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS SUR LE CLIENT - Affiche les informations sur un compte client.
- SERVICES DE FACTURATION - Importe et exporte des fichiers de facturation.
- GESTION DES UTILISATEURS - Ajoute de nouveaux utilisateurs à votre service.
- GESTION DU SERVICE PUBLIC - Gère les codes de relevé et vos appareils de collecte.
- GESTION DES ITINÉRAIRES - Gère vos affectations d'itinéraires.
- RAPPORTS - Produit des rapports pour afficher la santé de votre réseau de services publics et des composants au sein du réseau.

Cette page comporte deux volets de navigation. Un volet utilise des icônes pour naviguer et l'autre utilise un menu. Voir Figure 15 à la page suivante.

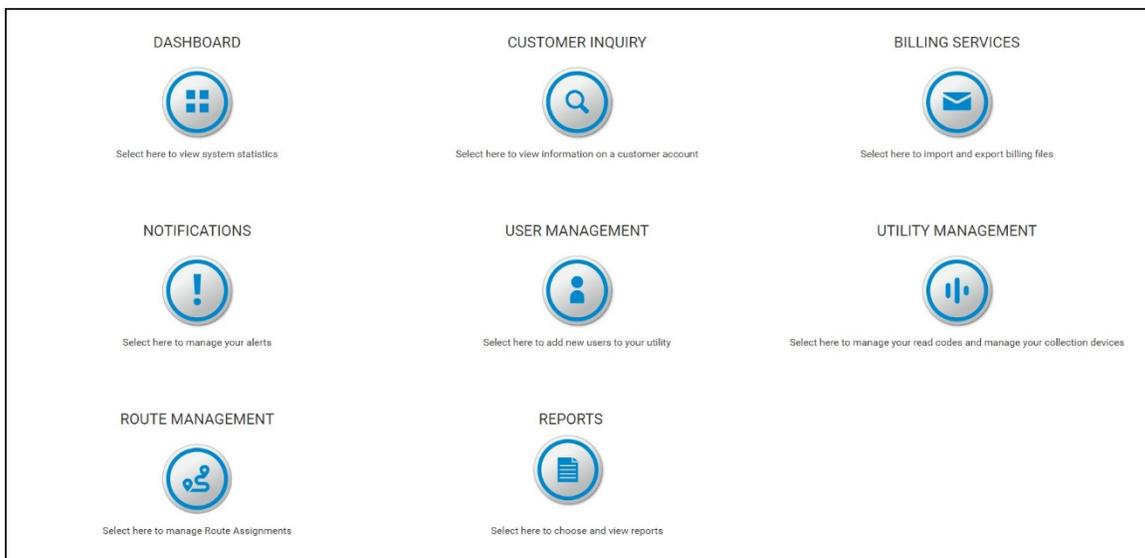


Figure 14 : Volet de navigation avec icônes

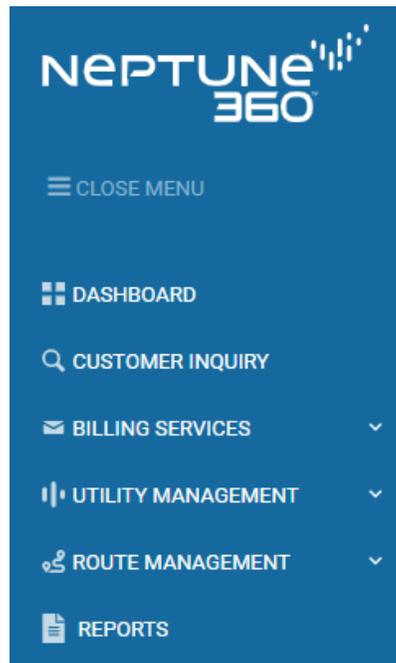


Figure 15 : Volet de navigation gauche

Une icône de contrôle de menu ferme et développe le volet de navigation de gauche.



Figure 16 : Icône pour développer ou fermer le menu

Retour à la fenêtre d'accueil

L'icône  s'affiche en haut à gauche de la fenêtre à côté du logo de Neptune 360, sur toutes les fenêtres de Neptune 360.

Cliquez sur  pour revenir à la fenêtre d'accueil.



Figure 17 : Retour à la fenêtre d'accueil

Ce chapitre fournit des informations sur la création d'utilisateurs dans Neptune® 360™.

Création d'utilisateurs

Suivez ces étapes pour ajouter de nouveaux utilisateurs à Neptune® 360™.

Procédures de l'administrateur du service public

1. Cliquez sur  (Gestion des utilisateurs) dans la fenêtre d'accueil. La fenêtre suivante apparaît.

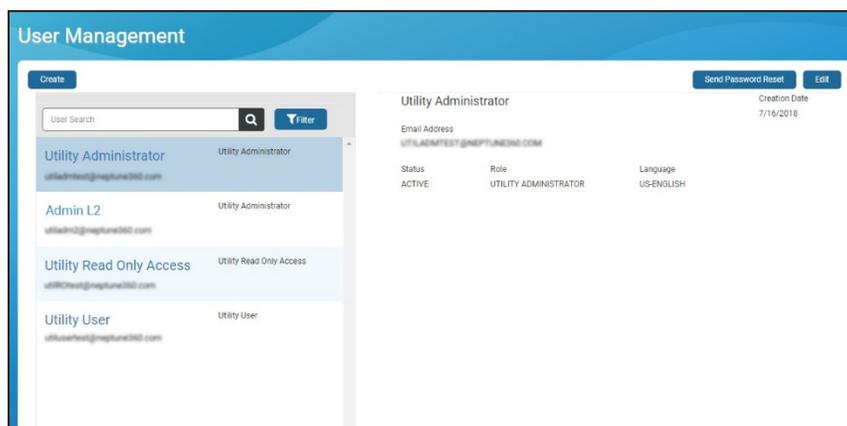


Figure 18 : Fenêtre de gestion des utilisateurs

2. Cliquez sur Créer.
La fenêtre suivante apparaît.

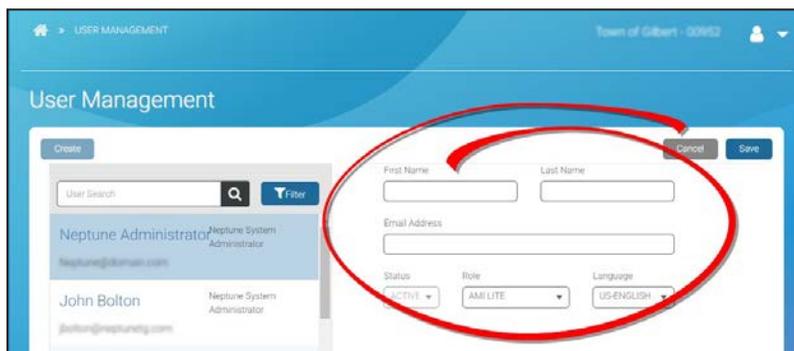


Figure 19 : Fenêtre de création d'utilisateurs

3. Saisissez les informations appropriées dans chaque champ.



Le statut par défaut est Actif et la langue par défaut est l'anglais américain.

4. Sélectionnez un rôle en fonction des autorisations que vous souhaitez donner à l'utilisateur.
5. Cliquez sur Enregistrer.

Le nouvel utilisateur reçoit un courriel d'inscription semblable à celui-ci.

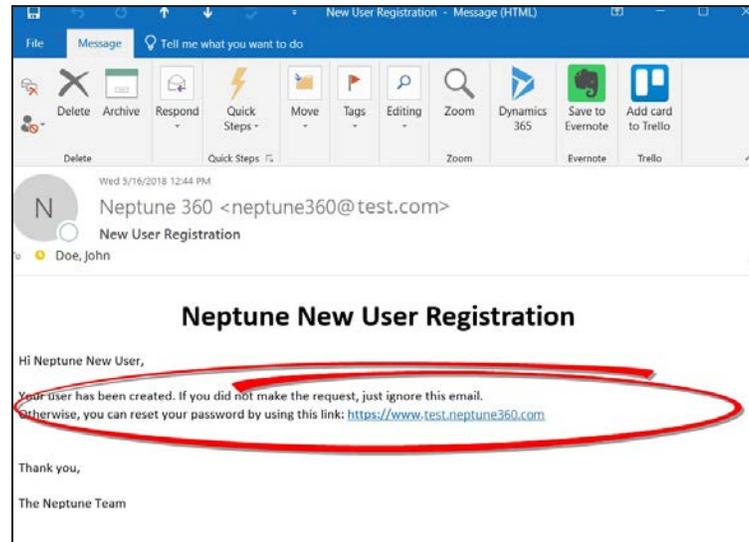


Figure 20 : Courriel d'inscription de nouvel utilisateur

Les étapes de création d'un mot de passe sont les mêmes que pour la réinitialisation d'un mot de passe. Voir « Réinitialisation d'un mot de passe » à la page 8. Les nouveaux utilisateurs doivent se rendre à « Connexion à Neptune® 360™ » à la page 7

Ce chapitre fournit des informations sur la manière de consulter votre profil et de vous déconnecter de Neptune® 360™.

Consulter votre profil

Suivez ces étapes pour consulter votre profil.

1. Cliquez sur  pour afficher le menu.



Figure 21 : Profil et menu de déconnexion

2. Sélectionnez Profil pour afficher les informations relatives à votre profil.

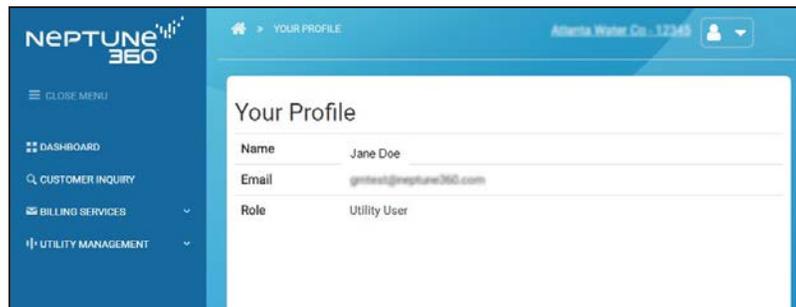


Figure 22 : Fenêtre du profil

Cette fenêtre indique votre nom, votre adresse électronique et votre rôle. L'information ne peut pas être modifiée. Seul un utilisateur dont le rôle permet de modifier le profil peut changer les informations du profil.

Lorsque vous êtes dans cette fenêtre, vous pouvez accéder au menu de navigation gauche pour naviguer vers n'importe quelle autre partie du système.

Déconnexion

Pour vous déconnecter de Neptune 360, cliquez sur  pour afficher le menu, puis sélectionnez Déconnexion. Le système vous déconnecte et affiche l'écran de connexion.

Cette page a été volontairement laissée en blanc.

Chapitre 7 : À propos de

Bienvenue à l'application Neptune® 360™ Mobile. L'utilisation d'un cellulaire ou d'une tablette comme appareil de relevé de compteur rend le processus de relevé rapide et efficace sans avoir à apprendre à utiliser du nouveau matériel. Vous pouvez utiliser l'application dès que vous l'avez installée.

Le logiciel comporte quatre grandes fonctions que vous pouvez exécuter :

- Test RF.
- Enregistrement des données.
- Relevé de compteur.
- Relevé de la pression.



Figure 23 : Écran principal de Neptune® 360™ Mobile

Appareils et systèmes d'exploitation pris en charge

Neptune 360 Mobile prend en charge les systèmes d'exploitation Android™* et Apple® pour les téléphones et les tablettes. Neptune a testé l'application mobile sur les systèmes d'exploitation suivants et effectue des tests supplémentaires à mesure que de nouvelles versions de ces systèmes d'exploitation sont offertes sur le marché :

Systèmes d'exploitation Android™

- 5.1.X Lollipop.
- 6.0.X Marshmallow.
- 7.0.X Nougat.
- 7.1.X Nougat.
- 8.1.X Oreo.
- 9.0.x Pie.
- 10.0.x.

Appareils Android

Nous recommandons d'utiliser Neptune 360 Mobile sur les appareils des FEO suivants :

- Samsung®.
- Nexus™.
- Motorola®.

Systèmes d'exploitation iOS

- 10.3.1 et plus récent.
- 11.
- 12.
- 13.

Appareils iOS

Neptune 360 Mobile prend en charge les appareils iOS suivants :
iPhone®.

-
- iPad®.

* Android est une marque de commerce de Google LLC.

Appareils requis

Voici les appareils nécessaires pour utiliser Neptune 360 Mobile :

- Appareil mobile - téléphone ou tablette Android ou iOS qui utilise un des systèmes d'exploitation pris en charge énumérés ci-dessus.



L'appareil mobile nécessite un minimum de 2 Go de mémoire vive pour faire fonctionner le logiciel.

- Émetteur-récepteur - Neptune 360 Mobile se jumelle à :
 - Émetteur-récepteur Neptune R900 Belt Clip Transceiver (R900 BCT).
 - MRX920™ v3 sur les appareils Android.
 - MRX920™ v4 sur les appareils Android et iOS.
- Sonde de relevé (facultative) - Neptune Advantage II, Neptune Pocket ProReader.

Justificatifs d'identité requis

Neptune 360 Mobile est lié au logiciel hôte Neptune 360. Les administrateurs des services publics doivent s'assurer que tous les utilisateurs de l'application mobile ont un compte établi dans le système hôte. Les utilisateurs peuvent utiliser leur adresse électronique et le mot de passe de leur système hôte pour se connecter à l'application mobile :

- Google Play™ pour les appareils Android.
Apple® ID pour les appareils iOS.

-

Pour commencer

Cette section comprend les procédures pour télécharger et se connecter à Neptune® 360™ Mobile.

Télécharger l'application



Avant de télécharger la version 1.3 de l'application Neptune 360 Mobile, synchronisez ou déchargez d'abord les relevés capturés dans la version précédente de l'application. Sinon, les relevés capturés sont supprimés lors de la première connexion à la version la plus récente du logiciel. Pour plus d'informations, voir « Synchroniser ou décharger les relevés capturés » à la page 35

Suivez les étapes ci-dessous pour télécharger l'application Neptune 360.

1. Ouvrez la boutique Google Play Store (Android), ou la boutique App Store (Apple) sur votre appareil.
2. Recherchez Neptune 360 Mobile.
3. Tapez sur un des éléments suivants pour installer l'application :
 - Installez, pour un appareil Android, puis passez à l'étape 4.
 - Obtenir, pour un dispositif iOS. Vous pouvez maintenant ouvrir l'application et vous connecter.
4. Sur votre appareil Android, vérifiez les autorisations de l'application, puis tapez sur Accepter pour continuer le téléchargement.

Connexion et déconnexion de Neptune® 360™ Mobile

Assurez-vous d'avoir téléchargé et installé Neptune 360 Mobile depuis la boutique Google Play Store (Android) ou App Store (iPhone). Pour les étapes de la procédure, voir « Télécharger l'application » à la page précédente.

Connexion à Neptune® 360™ Mobile

Suivez les étapes ci-dessous pour vous connecter à Neptune 360 Mobile.

1. Ouvrez l'application.
L'écran de connexion s'affiche.

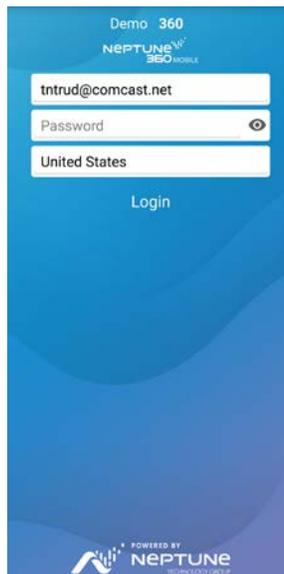


Figure 24 : Écran de connexion

2. Pour sélectionner un pays par défaut différent de celui qui est affiché, tapez sur le nom du pays pour afficher les choix.

3. Tapez sur le pays de votre choix que vous voulez régler par défaut, puis sur OK.

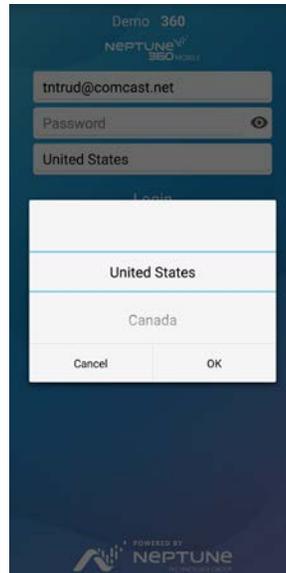


Figure 25 : Sélection du pays

4. Dans le champ Adresse de courriel, saisissez l'adresse que vous utilisez pour Neptune 360.
5. Dans le champ Mot de passe, saisissez le mot de passe que vous utilisez pour Neptune 360.
6. Tapez sur Connexion.

Le système affiche l'écran Sélectionner l'ID du site, si vous avez accès à plusieurs services publics. Sinon, l'écran de renvoi tel que montré à l'étape 7 s'affiche.



Figure 26 : Écran Sélectionner l'ID du site

7. Saisissez l'ID du site à 5 chiffres de votre service.

L'application affiche la page de renvoi de Neptune 360 Mobile et vous pouvez sélectionner la fonction voulue.



Figure 27 : Sélectionnez une fonction

Déconnexion de Neptune® 360™ Mobile

Vous pouvez vous déconnecter du logiciel depuis n'importe quel écran.

Suivez les étapes ci-dessous pour vous déconnecter de Neptune 360 Mobile.

1. Tapez l'icône du menu dans le coin supérieur gauche de l'écran pour afficher les options du menu qui glissent vers la droite.



Figure 28 : Options du menu Neptune® 360™

2. Tapez sur Déconnexion pour vous déconnecter du logiciel.

Reportez-vous au *Guide de l'utilisateur de Neptune® 360™ Mobile* pour obtenir des informations sur l'utilisation de cette application.

A

boutique App Store 22

B

navigateur 7

C

en nuage 1

compte client 13

D

enregistrement des données 19

E

courriel 5, 7-8

exportation 13

H

hébergement 1

I

importation 13

L

déconnexion 17

connexion 6

M

contrôle du menu 14

relevé de compteur 19

mobile

justificatifs d'identité 21

appareil 21

systèmes d'exploitation 20

appareils pris en charge 20

émetteur-récepteur 21

N

navigation 13, 17

nouveaux utilisateurs 13, 15

P

volets de navigation 13

mot de passe 6, 10

 cacher 8

 réinitialisation 8

 afficher 8

autorisations 16

plateforme 1

Play Store 22

relevé de la pression 19

profil 17

R

lecture des codes 13

inscription 16

Test RF 19

S

SaaS 1

exigences de sécurité 10, 12

statistiques du système 13

U

gestion des utilisateurs 15

nom d'utilisateur 11

administrateur du service public 5



Neptune Technology Group Inc.

1600 Alabama Highway 229
Tallassee, AL 36078
USA Tel: (800) 633-8754
Fax: (334) 283-7293

**Neptune Technology Group
(Canada) Ltd.**

7275 West Credit Avenue
Mississauga, Ontario L5N 5M9
Canada Tel: (905) 858-4211
Fax: (905) 858-0428

Neptune Technology Group Inc.

Avenida Ejercito Nacional No 418
Piso 12, Despacho 1203
Colonia Polanco V Sección
C.P. 11560 Delegación, Miguel Hidalgo
Mexico D.F.
Tel: (55) 5203-5708, (55) 5203-4032,
(55) 5203-5294

Online
www.neptunetg.com

GS Neptune® se® 12, 19 © 2018 - 2019, Neptune Technology Group Inc. Neptune est une
marque déposée de Neptune Technology Group Inc.

Accu-Flo
1-800-921-2228
www.accuflo.com